



LAPORAN KINERJA
KECAMATAN BALONGBENDO

KABUPATEN SIDOARJO

TAHUN 2020


Disusun :
TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan hidayahnya kepada kita, sehingga penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan implementasi dari penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (*Clean Government*) menuju tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan sebagai pertanggungjawaban amanat tersebut di atas, maka melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan PerMenpan No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara *Review* atas Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja Kecamatan Balongbendo Tahun 2020 dapat diselesaikan sebelum batas akhir yang telah ditetapkan. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah dapat menyelesaikan tugas tersebut dengan baik. Semoga Laporan Kinerja Kecamatan Balongbendo Tahun 2020 ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan. Selanjutnya kami sampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah berpartisipasi memberikan sumbangan pemikiran dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Balongbendo yang belum sempurna ini, oleh karenanya kritik dan saran sangat kami harapkan untuk kesempurnaan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun mendatang.

Sidoarjo, 26 Maret 2021
Pit. CAMAT BALONGBENDO

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP. 19790114 199711 1 001

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) KECAMATAN BALONGBENDO TAHUN 2020

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo Tahun 2019 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab dari Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Sidoarjo, Maret 2020
Tim Reviu Laporan Kinerja OPD

(..... Nama Pereviu)

(..... Pangkat/Gol. Pereviu)

(..... NIP Pereviu)

FORMULIR CHECK LIST REVIEW

NO.	PERNYATAAN	CHECK LIST		DATA PENDUKUNG	
		YA	TIDAK		
I	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting IP			
		2. LKj telah menyajikan informasi target kinerja			
		3. LKj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai			
		4. LKj telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan			
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan (M)			
		6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan			
II	Mekanisme penyusunan	1. LKj IP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu			
		2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai			
		3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit ke unit penyusun LKj			
		4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja			
		5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya (M)			
		6. Analisa/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait			
		7. LKj IP <u>bulanan</u> merupakan gabungan partisipasi dari bawahnya (M)			
III	Substansi	1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja			
		2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis			
		3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai			
		4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja			
		5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama			
		6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai			
		7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat			
		8. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran			
		9. Jika "tidak" telah mendapat penjelasan yang memadai			
		10. IKU dan IK telah SMART			

BAB I
PENDAHULUAN

Latar Belakang

a. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 pasal 4 ayat (1).
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355).
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 445, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 14).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614).
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80).
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 70).
8. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 19 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 45 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 19 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 45).
9. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 10).

b. Tujuan Penyusunan

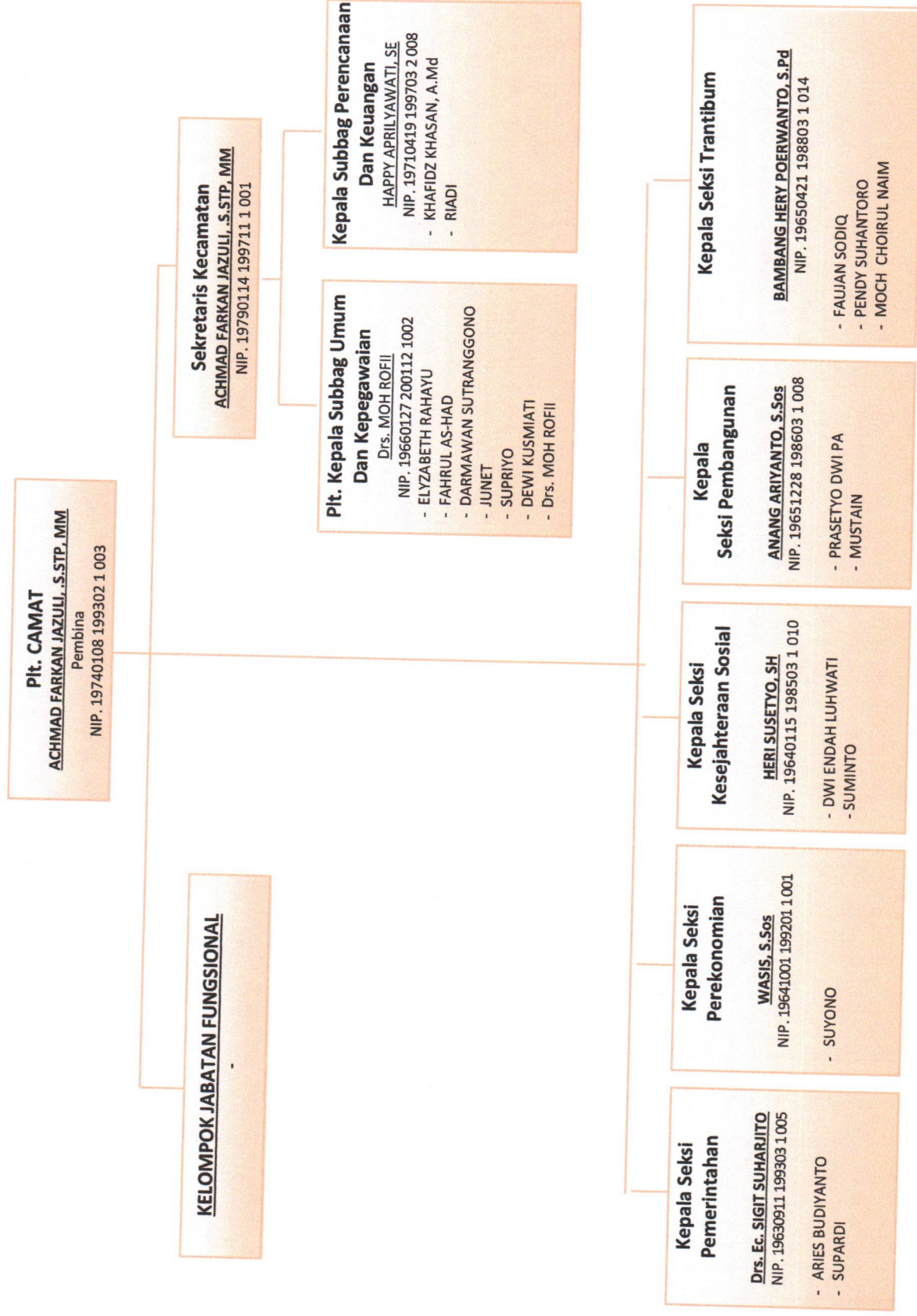
Tujuan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Balongbendo adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di Kecamatan Balongbendo.

Gambaran Umum OPD

a. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada Kecamatan Balongbendo tahun 2020 adalah sebagai berikut:

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Adapun dalam Pembagian Tugas dan Fungsi dalam Perbup tersebut di atas, yaitu:

1) Camat

Tugas :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat Kecamatan;
- g. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- i. Melakukan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di Kecamatan;
- j. Melakukan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan;
- k. Melakukan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya.

Camat berwenang menerbitkan dan menandatangani:

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangan;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
- c. Legalitas salinan dokumen kependudukan;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- e. Rekomendasi penutupan/ pengguna jalan lokal/ desa;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) usaha mikro;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.

2) Sekretaris Kecamatan

Tugas : Membantu camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi-seksi;
- c. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugasnya

3) Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Tugas:

- a. Menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. Mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. Menyiapkan rencana kebutuhan anggaran;
- d. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

4) Kasubag Umum dan Kepegawaian

Tugas:

- a. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
- b. Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
- c. Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d. Menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;

- e. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
- f. Melaksanakan pembinaan kepegawaian;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

5) Seksi Pemerintahan

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi;
 - 1. Pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa;
 - 2. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa;
 - 3. Pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di dalam kegiatan bidang pemerintahan;
- d. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

6) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain;
 - 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
 - 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/reklame liar);
 - 4. Penanganan konflik sosial;
- c. Memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum;

- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

7) Seksi Pembangunan Fisik

Tugas : Mempunyai tugas membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan di bidang Pembangunan dan lingkungan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang Pembangunan dan lingkungan, meliputi;
 - 1. Pembinaan penanganan sampah domestik;
 - 2. Pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
- c. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi;
 - 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro;
 - 2. Izin Mendirikan Bangunan rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400m² (empat ratus meter persegi).
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan serta lingkungan;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

8) Seksi Kesejahteraan Sosial

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat, meliputi;
 - 1. Pembinaan lembaga sosial, agama dan masyarakat;
 - 2. Pembinaan kegiatan sosial, agama dan masyarakat.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat;
- d. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat;

- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugasnya.

9) Seksi Perekonomian

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi:
 - 1. Pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
 - 2. Pembinaan pedagang kaki lima.
- c. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
 - 1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
 - 2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam bidang perekonomian;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Aspek Strategis OPD

a. Sumber Daya Aparatur

Sumber daya aparatur dengan status Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kecamatan Balongbendo tahun 2020 berjumlah 26 orang, dengan rincian sebagai berikut :

1. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Jabatan :

a. Camat / Eselon III A	:	0	orang
b. Sekretaris Kecamatan / Eselon III B	:	1	orang
c. Kepala Seksi / Eselon IV A	:	5	orang
d. Kepala Sub Bagian / Eselon IV B	:	1	orang
e. Staf Pelaksana	:	19	orang

2. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Pangkat dan Golongan :

a. Golongan IV	:	1	orang
b. Golongan III	:	6	orang
c. Golongan II	:	19	orang
d. Golongan I	:	0	orang

3. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Tingkat Pendidikan :
- a. Sarjana / S 2 : 1 orang
 - b. Sarjana / S 1 : 6 orang
 - c. Diploma : 3 orang
 - d. SLTA/ sederajat : 16 orang
 - e. SMP : 0 orang
 - f. SD : 0 orang

b. Aset yang Dimiliki

Sarana dan prasarana atau aset di Kecamatan Balongbendo yang digunakan untuk menunjang kinerja para aparatur adalah sebagai berikut:

Sesuai dengan kondisi Tahun 2020, Kecamatan Balongbendo mempunyai beberapa aset, antara lain :

1. Tanah seluas 623 M2.
2. Pendopo Kecamatan.
3. Gedung Kantor Kecamatan Balongbendo. Untuk Bangunan Ruang Kasi sebelah selatan kondisi rusak berat. Sedangkan usulan penghapusan sudah dilakukan pengajuan ke BPKAD selaku Pengelola Barang Milik Daerah.
4. Gedung Serbaguna (Ruang Rapat) Kecamatan Balongbendo.
5. Rumah Dinas Camat.
6. Mushola.
7. Bangunan yang disewakan untuk Bank Jatim.
8. Kendaraan Operasional (Mobil Patroli Satpol PP, Izuzu Phanther. Mini Dumptruck Carry, Roda Tiga Vlar) sebanyak 4 Unit, tetapi untuk operasional Sekretariat (Phanther) kondisi rusak dan untuk pemeliharaan memerlukan biaya besar.
9. Kendaraan Operasional Camat (Toyota Rush) dan Sekcam (Daihatsu Terios).
10. Kendraaan Operasional Roda Dua sebanyak 9 Unit.
11. Sarpras Paten terdiri dari Kursi Tunggu Ruang Pelayanan, Ruang Laktasi, Pojok Baca, Area Parkir, Mesin Antrian, Televisi, AC, Komputer, Scanner, Printer, Printer E-KTP, Papan Pengumuman, Jaringan Internet dan Jaringan SIAK. Beberapa sarpras dianggarkan di Tahun 2020. Sarpras Paten yang belum dicukupi yaitu Kursi Roda dan fasilitas disabilitas. Akan dianggarkan di Tahun 2021.
12. Sarpras Aparatur sudah mencukupi. Hanya diperlukan pendataan berdasarkan kondisi dan kebutuhan personil. Akan dilakukan rekonsiliasi dengan Pengurus Pengguna Barang dengan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dalam menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD).

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

13. Gudang. Kendala yang dihadapi yaitu Gudang Barang Rusak yang tidak layak, sedangkan barang yang dihapus memerlukan proses penghapusan di BPKAD.

Selengkapnya barang milik daerah yang dikuasai Kecamatan Balongbendo sebagaimana Tabel 1.6 berikut.

Tabel 1.6
Daftar Aset Kecamatan Balongbendo

No	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Nilai Perolehan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1	Tanah	1979	1	616.000.000	616.000.000
2	Station Wagon	1997	1	60.000.000	60.000.000
3	Station Wagon	2007	1	129.500.000	129.500.000
4	Station Wagon	2014	1	230.430.000	230.430.000
5	Pick Up	2014	1	188.627.222	188.627.222
6	Sepeda Motor	2004	1	9.140.000	9.140.000
7	Sepeda Motor	2013	3	15.083.000	45.249.000
8	Sepeda Motor	2014	2	13.972.384	27.944.768
9	Sepeda Motor	2014	3	13.880.000	41.640.000
10	Sepeda Motor	2014	1	21.453.850	21.453.850
11	Timbangan	2014	1	900.000	900.000
12	Mesin Ketik	2013	1	2.500.000	2.500.000
13	Mesin Absen	2009	1	16.417.500	16.417.500
14	Mesin Absen	2015	1	7.500.000	7.500.000
15	Mesin Absen	2016	1	4.480.000	4.480.000
16	Mesin Fotocopy Folio	2013	1	9.500.000	9.500.000
17	Lemari Besi/metal	2003	1	2.450.000	2.450.000
18	Lemari Besi/metal	2018	1	72.665.000	72.665.000
19	Lemari Besi/metal	2018	1	61.665.000	61.665.000
20	Lemari Besi/metal	2018	1	50.665.000	50.665.000
21	Lemari Kayu	1983	1	150.000	150.000
22	Lemari Kayu	2012	1	7.500.000	7.500.000
23	Lemari Kayu	2018	4	2.700.000	10.800.000
24	Rak Besi	2016	4	2.000.000	8.000.000
25	Rak Besi	2015	2	2.000.000	4.000.000
26	Rak Kayu	2012	1	500.000	500.000
27	Rak Kayu	2013	2	2.500.000	5.000.000
28	Rak Kayu	2018	1	4.950.000	4.950.000

[LKJ]p Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

29	Filing Cabinet Besi	2011	2	2.000.000	4.000.000
30	Filing Cabinet Besi	2014	3	2.000.000	6.000.000
31	Filing Cabinet Besi	2016	4	2.250.000	9.000.000
32	Lemari Katalog	2013	1	5.000.000	5.000.000
33	Lemari Kaca	2010	1	2.500.000	2.500.000
34	Lemari Kaca	2012	3	2.500.000	7.500.000
35	Lemari Kaca	2009	1	2.000.000	2.000.000
36	Lemari Kaca	2014	4	2.500.000	10.000.000
37	Lemari Kaca	2015	4	2.450.000	9.800.000
38	Lemari Kaca	2015	1	9.410.000	9.410.000
39	Lemari Kaca	2016	3	2.950.000	8.850.000
40	Lemari Kaca	2016	2	3.150.000	6.300.000
41	Lemari Kaca	2010	1	3.600.000	3.600.000
42	Lemari Kaca	2011	4	2.500.000	10.000.000
43	Lemari Kaca	2019	1	22.612.389	22.612.389
44	Lainnya	1986	1	25.000	25.000
45	Running Text	2016	1	14.960.000	14.960.000
46	Alat Penghancur Kertas	2011	1	2.000.000	2.000.000
47	Alat Penghancur Kertas	2016	1	3.420.000	3.420.000
48	Mesin Absensi	2016	1	28.900.000	28.900.000
49	Lcd Projector/infocus	2019	1	9.959.000	9.959.000
50	Kotak Surat	2016	1	2.000.000	2.000.000
51	Kotak Surat	2016	1	2.000.000	2.000.000
52	Mesin Antrian	2013	1	6.000.000	6.000.000
53	Mesin Antrian	2016	1	45.685.000	45.685.000
54	Papan Nama Instansi	2014	1	7.500.000	7.500.000
55	Papan Pengumuman	2015	1	1.500.000	1.500.000
56	UPS	2011	1	690.000	690.000
57	Rak Koran	2016	1	2.000.000	2.000.000
58	Rak TV	2012	1	500.000	500.000
59	UPS	2016	1	7.480.000	7.480.000
60	UPS	2012	4	800.000	3.200.000
61	Peralatan jaringan	2011	1	957.000	957.000
62	Meja Kerja Kayu	1996	1	500.000	500.000
63	Meja Kerja Kayu	2013	7	1.114.285	7.799.995
64	Kursi Besi/metal	2019	1	4.500.000	4.500.000
65	Meja Rapat	2014	1	11.475.000	11.475.000
66	Tempat Tidur Besi	2014	1	4.000.000	4.000.000

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

67	Meja Podium	2010	1	4.600.000	4.600.000
68	Meja Podium	2016	1	4.999.500	4.999.500
69	Meja Resepsionis	2019	1	40.150.000	40.150.000
70	Meja Panjang	1987	10	250.000	2.500.000
71	Meja Panjang	2011	1	14.975.000	14.975.000
72	Kursi Rapat	2014	50	350.000	17.500.000
73	Kursi Rapat	2014	15	600.000	9.000.000
74	Kursi Tamu	2012	4	3.000.000	12.000.000
75	Kursi Tamu	2013	2	2.500.000	5.000.000
76	Kursi Tamu	2014	1	2.450.000	2.450.000
77	Kursi Tamu	2014	1	2.400.000	2.400.000
78	Kursi Tamu	2007	1	2.250.000	2.250.000
79	Meja Komputer	1995	1	250.000	250.000
80	Meja Komputer	2003	2	850.000	1.700.000
81	Sofa	2014	1	3.500.000	3.500.000
82	Sofa	2009	1	2.000.000	2.000.000
83	Sofa	2013	2	5.000.000	10.000.000
84	Jam Elektronik	2012	1	4.000.000	4.000.000
85	Mesin Pemotong Rumput	2013	1	2.000.000	2.000.000
86	Mesin Pemotong Rumput	2019	1	2.200.000	2.200.000
87	Pompa Air	2012	1	750.000	750.000
88	Lemari Es	2012	1	2.750.000	2.750.000
89	Lemari Es	2015	1	3.440.000	3.440.000
90	Lemari Es	2015	1	2.200.000	2.200.000
91	Lemari Es	2015	1	2.200.000	2.200.000
92	AC	2018	1	20.900.000	20.900.000
93	AC	2007	1	4.500.000	4.500.000
94	AC	2010	2	3.500.000	7.000.000
95	AC	2011	2	3.500.000	7.000.000
96	AC	2012	2	3.500.000	7.000.000
97	AC	2013	2	3.500.000	7.000.000
98	AC	2014	2	6.500.000	13.000.000
99	AC	2014	2	3.500.000	7.000.000
100	AC	2015	2	3.725.000	7.450.000
101	AC	2015	2	7.770.000	15.540.000
102	AC	2018	1	3.950.000	3.950.000
103	AC	2019	1	6.850.000	6.850.000
104	AC	2013	1	13.410.000	13.410.000

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

105	AC	2012	1	3.500.000	3.500.000
106	AC	2012	1	3.500.000	3.500.000
107	Korden	2015	1	5.200.000	5.200.000
108	Televisi	2009	1	1.000.000	1.000.000
109	Televisi	2010	1	2.572.000	2.572.000
110	Televisi	2012	2	2.459.000	4.918.000
111	Televisi	2014	1	2.489.000	2.489.000
112	Televisi	2014	1	3.500.000	3.500.000
113	Televisi	2015	1	3.435.000	3.435.000
114	Televisi	2016	2	3.500.000	7.000.000
115	Televisi	2016	1	12.131.200	12.131.200
116	Video Cassette	2013	1	750.000	750.000
117	Unit Power Supply	2014	5	750.000	3.750.000
118	Unit Power Supply	2019	7	735.000	5.145.000
119	Alat Hiasan	2004	1	50.000	50.000
120	Lambang Garuda Pancasila	2004	3	125.000	375.000
121	Gambar Presiden/Wapres	2004	1	50.000	50.000
122	Tangga Aluminium	2012	1	1.500.000	1.500.000
123	Kaca Hias	2014	2	325.000	650.000
124	Dispenser	2013	1	2.500.000	2.500.000
125	Lambang Instansi	2004	1	50.000	50.000
126	Handy Cam	2016	1	4.000.000	4.000.000
127	Vertikal Blind	2018	1	9.760.000	9.760.000
128	Lemari Plastik	2016	1	7.499.800	7.499.800
129	Tripod KTP-el	2018	1	950.000	950.000
130	Alat Potong Kertas	2019	1	1.250.000	1.250.000
131	Mesin Potong Kayu	2019	1	3.200.000	3.200.000
132	Lemari Slang	2015	1	518.000	518.000
133	Meja Kerja	2010	1	4.500.000	4.500.000
134	Meja Kerja	2012	1	3.500.000	3.500.000
135	Meja Kerja	2012	4	2.000.000	8.000.000
136	Meja Kerja	2018	1	2.420.000	2.420.000
137	Meja Kerja	2019	1	2.500.000	2.500.000
138	Meja Kerja	2014	1	1.450.000	1.450.000
139	Meja Kerja	2014	1	1.450.000	1.450.000
140	Meja Tamu Biasa	2016	1	54.730.000	54.730.000
141	Kursi Kerja	2012	1	2.000.000	2.000.000
142	Kursi Kerja	2012	4	1.500.000	6.000.000

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

143	Kursi Kerja	2013	11	954.546	10.500.006
144	Kursi Kerja	2013	36	235.000	8.460.000
145	Kursi Kerja	2014	10	600.000	6.000.000
146	Kursi Kerja Non Struktural	2015	1	4.935.000	4.935.000
147	Kursi Kerja Non Struktural	2019	1	1.200.000	1.200.000
148	Kotak Saran	2016	1	2.000.000	2.000.000
149	Audio Video Selector (peralatan Studio Audio)	2015	1	4.925.000	4.925.000
150	Audio Visual	2012	1	7.500.000	7.500.000
151	Microphone/boom Stand	2011	4	1.000.000	4.000.000
152	Professional Sound System	2016	1	9.955.000	9.955.000
153	Digital Audio Storage System	2014	1	4.375.000	4.375.000
154	Microphone Cable	2016	4	500.000	2.000.000
155	Camera Electronic	2016	1	7.700.000	7.700.000
156	Camera Electronic	2016	1	7.960.000	7.960.000
157	Slide Projector	2014	1	11.000.000	11.000.000
158	Camera Digital	2010	1	4.800.000	4.800.000
159	Camera Digital	2018	1	11.623.480	11.623.480
160	Lcd Monitor	2010	1	13.175.000	13.175.000
161	Pesawat Telephone	2003	1	30.000	30.000
162	Facsimile	2008	1	1.750.000	1.750.000
163	Facsimile	2008	1	2.290.000	2.290.000
164	Wireless Amplifier	2016	1	50.690.000	50.690.000
165	Layar Proyektor	2016	2	1.900.000	3.800.000
166	P.c Unit	2009	1	10.245.000	10.245.000
167	P.c Unit	2009	1	5.145.000	5.145.000
168	P.c Unit	2009	1	4.480.000	4.480.000
169	P.c Unit	2012	3	7.088.000	21.264.000
170	P.c Unit	2013	1	7.600.000	7.600.000
171	P.c Unit	2014	2	7.000.000	14.000.000
172	P.c Unit	2015	2	7.420.000	14.840.000
173	P.c Unit	2015	1	8.250.000	8.250.000
174	P.c Unit	2016	3	9.950.000	29.850.000
175	P.c Unit	2016	1	20.000.000	20.000.000
176	P.c Unit	2018	4	8.151.500	32.606.000
177	P.c Unit	2018	1	22.850.000	22.850.000
178	P.c Unit	2019	2	9.375.000	18.750.000
179	Lap Top	2007	1	14.850.000	14.850.000
180	Lap Top	2010	1	13.825.000	13.825.000

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

181	Lap Top	2011	1	14.225.000	14.225.000
182	Lap Top	2011	2	4.500.000	9.000.000
183	Lap Top	2014	1	12.216.000	12.216.000
184	Lap Top	2015	1	12.820.000	12.820.000
185	Lap Top	2015	1	6.380.000	6.380.000
186	Lap Top	2016	1	11.750.000	11.750.000
187	Note Book	2013	1	8.500.000	8.500.000
188	Note Book	2012	1	9.042.250	9.042.250
189	Note Book	2018	1	7.953.000	7.953.000
190	Note Book	2018	1	19.862.383	19.862.383
191	Net Book	2011	1	11.283.650	11.283.650
192	Net Book	2012	3	9.042.250	27.126.750
193	Net Book	2014	3	8.500.000	25.500.000
194	Card Reader KTP-el	2018	1	7.192.068	7.192.068
195	Line Printer	2012	1	68.950.000	68.950.000
196	Hard Disk	2016	1	1.025.000	1.025.000
197	Card Reader KTP-el	2016	1	5.240.000	5.240.000
198	Scanner	2016	1	4.950.000	4.950.000
199	Printer	2010	1	950.000	950.000
200	Printer	2011	1	4.389.000	4.389.000
201	Printer	2012	1	1.100.000	1.100.000
202	Printer	2013	2	6.750.000	13.500.000
203	Printer	2014	3	700.000	2.100.000
204	Printer	2014	2	950.000	1.900.000
205	Printer	2015	2	1.200.000	2.400.000
206	Printer	2015	2	800.000	1.600.000
207	Printer	2015	1	2.950.000	2.950.000
208	Printer	2015	1	618.750	618.750
209	Printer	2016	1	55.750.000	55.750.000
210	Printer	2018	1	49.050.000	49.050.000
211	Printer	2019	4	1.960.800	7.843.200
212	Printer	2019	4	1.375.000	5.500.000
213	Printer	2019	5	2.926.875	14.634.375
214	Scanner	2016	1	4.975.000	4.975.000
215	Finger Print Scanner	2016	1	19.800.000	19.800.000
216	Signature Pad KTP-el	2016	1	12.460.000	12.460.000
217	Finger Print Scanner	2018	1	30.912.000	30.912.000
218	Irish Scanner	2018	1	21.116.983	21.116.983

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

219	Signature Pad KTP-el	2018	1	14.137.710	14.137.710
220	Scanner	2019	1	5.463.500	5.463.500
221	Koper KTP-el	2018	1	9.900.440	9.900.440
222	Server	2016	1	35.600.000	35.600.000
223	Server	2017	1	149.561.900	149.561.900
224	Server	2016	1	50.600.000	50.600.000
225	Bangunan Kantor	1975	1	4.771.752.705	4.771.752.705
226	Papan Nama Instansi	2018	1	70.647.800	70.647.800
227	Saluran Sekunder Pembuang (bangunan Pembuang Irigasi)	2013	1	50.130.000	50.130.000
228	Penangkal Petir	2016	1	31.580.000	31.580.000
229	Jaringan Listrik	2011	1	2.022.600	2.022.600
230	Jaringan Listrik	2011	1	5.500.000	5.500.000

c. Isu Strategis yang Dimiliki

Beberapa isu-isu strategis yang dimiliki oleh Kecamatan Balongbendo antara lain:

No	Aspek Kajian	Permasalahan Pelayanan OPD
(1)	(2)	(3)
1.	Tingkat Kepuasan Aparatur PD terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Sarana dan prasarana aparatur perlu penambahan
2.	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	Sarana dan prasarana aparatur perlu penambahan
3.	Persentase aparatur yang disiplin	Kurangnya pemahaman aparatur terhadap pelaksanaan tupoksi kecamatan
4.	Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja PD yang tepat waktu	Minimnya SDM yang mengerti dan menguasai IT sebagai sarana dalam menyelesaikan pekerjaan, membuat pekerjaan menjadi kurang tepat waktu, padahal di jaman modern seperti ini, banyak hal yang harus dikerjakan melalui sistem <i>online</i> .
5.	Persentase pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	Perlunya Bimtek dan Pelatihan bagi Operator Pelayanan
6.	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	Belum optimalnya pencapaian tujuan program - program berkaitan dengan pelatihan kemasayarakatan Belum optimalnya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa.

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

7	Persentase desa yang menyusun sesuai ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Masih banyaknya aparatur desa yang belum memahami terkait perencanaan dan pelaporan Kinerja dan Anggaran sehingga desa masih banyak yang belum melaksanakan perencanaan dan pelaporan yang berkualitas dan tepat waktu
8	Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data IDM secara valid	Pada saat pengisian kusioner ada beberapa pertanyaan tidak diisi sehingga kriteria desa menjadi berstatus berkembang

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Strategis

a. Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD

Perencanaan strategis Kecamatan Balongbendo memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 sebagai berikut:

Tabel 2.1

Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kecamatan Balongbendo Tahun 2016-2021

Misi RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan RPJMD Kab. Sidoarjo	Sasaran RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan Renstra Kec. Balongbendo	Sasaran Renstra Kec. Balongbendo
Misi 1 RPJMD : Pemerintah yang Bersih dan Akuntabel Melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Inovatif, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan	Tujuan 1 : Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, inovatif, dan transparan Indikator : 1. Indeks Good Governance 2. Indeks Reformasi Birokrasi	Sasaran 2: Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi Informasi Indikator : 1. Indeks Pelayanan Publik (IPP) 2. Nilai SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Tujuan 1: Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan Indikator : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Indikator: Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

<p>Misi 2 RPJMD : Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis Industri pengolahan, pertanian, perikanan, pariwisata, UMKM dan Koperasi serta pemberdayaan masyarakat</p>	<p>Tujuan 2 : Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Berdaya Saing</p> <p>Indikator : 1. Pertumbuhan Ekonomi 2. Indeks Gini</p>	<p>Sasaran 4 : Meningkatnya Pemerataan Distribusi Pendapatan Masyarakat</p> <p>Indikator : 1. Persentase Desa Maju 2. Tingkat Kemiskinan 3. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)</p>	<p>Tujuan 2: Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</p> <p>Indikator : 1. Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo 2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo</p>	<p>Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</p> <p>Indikator: 1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik 2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo</p>
---	--	--	--	--

a. Matriks Rencana Strategis

Matriks Renstra Kecamatan Balongbendo adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Matriks Renstra

Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan

Indikator Kinerja Tujuan : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

NO	Sasaran Strategis		Definisi Operasional Dan Formula Perhitungan	Tahun Dasar	Target Tahunan					Strategi Pencapaian		Penanggung Jawab
	Uraian	Indikator Kinerja		2016	2017	2018	2019	2020	2021	Program	Kegiatan	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	80	86	86,50	81	81,50	82	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum	Sekretaris Camat

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

Tujuan : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

Indikator Kinerja Tujuan : 1. Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo,
2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo

No	Sasaran Strategis		Definisi Operasional Dan Formula Perhitungan	Tahun Dasar	Target Tahunan					Strategi Pencapaian		Penanggung Jawab
	Uraian	Indikator Kinerja			2016	2017	2018	2019	2020	2021	Program	
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik	Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan dan dilaksanakan dengan baik/ jumlah seluruh penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan x 100%	N/A	N/A	N/A	82 %	84 %	86 %	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Kasi Pemerintahan

[LKJ]p Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

											Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Kasi Kesos
											Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kasi Trantibum

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Kasi Pembangunan
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Kasi Pemerintahan
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Kasi Perekonomian

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Kasi Kesos
Pelayanan Pemrosesan Permohonan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	Kasi Perekonomian
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda	Kasi Trantibum

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

											Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Kasi Kesos
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------

Rencana Kerja Tahunan

Rencana Kerja Tahun 2020 Kecamatan Balongbendo adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Rencana Kerja Tahunan

NO	Sasaran Strategis		Target 2020	Program		Target 2020	Kegiatan		Target 2020	Anggaran
	Uraian	Indikator Kinerja		Uraian	Indikator Kinerja		Uraian	Indikator Kinerja		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	81,50	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Presentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100 %	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	a. Persentase administrasi kependudukan yang diproses b. Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	a. 100 % b. 100 %	152.722.300,00
							Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum	Jumlah peserta sosialisasi tentang Paten	40 Orang	

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik	84%	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial, dan Pembangunan	a. 100%	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100%	8.510.400,00
		2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	10 %		b. Persentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan, penganggaran dan pelaporan	b. 90%	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	90 %	17.472.300,00

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

					c. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid	c. 100%	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	100 %	68.952.900,00
							Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	a. 90 % b. 100 %	17.680.100,00

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

						Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	95 %	17.279.700,00
						Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100 %	15.427.100,00
						Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	90 %	8.710.400,00

[LKJ]p Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

						Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m ² yang telah diberi saran teknis	100 %	0,00
						Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran perda yang ditangani b. Persentase temuan konflik sosial yang ditangani	a. 85 % b. 85 %	186.354.000,00

[LKJ]p Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

							Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik b. Jumlah kader lingkungan hidup	a. 100 Orang b. 60 Orang	144.158.900,00
							Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan b. Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	a. 80 % b. 90 %	5.955.200,00

[LKJ]p Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

								Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	85 %	35.531.710,00
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	------	---------------

Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja pejabat struktural di Kecamatan Balongbendo Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Perjanjian Kinerja Kepala OPD

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Kepala OPD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	81,50	Camat
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo dilaksanakan dengan baik	84 %	Camat
		Persentase desa maju di Kecamatan Balongbendo	10 %	Camat

2. Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator / Eselon III

Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja Sekretaris Camat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	83 %	Sekretaris Camat
2	Meningkatnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang sesuai standart / ketentuan	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100%	Sekretaris Camat

3. Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas / Eselon IV

Tabel 2.6
Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Penanggung Jawab
1	Terevaluasinya Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dievaluasi	100%	Kasi Pemerintahan
2	Meningkatnya koordinasi bidang pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang Ditindaklanjuti	95 %	Kasi Pemerintahan
3	Terkendalinya koordinasi bidang pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	90 %	Kasi Pemerintahan

Tabel 2.7
Perjanjian Kinerja Kasi Perekonomian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya koordinasi bidang perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100%	Kasi Perekonomian
2	Terbinanya seluruh usaha ekonomi masyarakat dan pelaku perdagangan di kecamatan	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan b. Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	a. 80 % b. 90 %	Kasi Perekonomian

Tabel 2.8
Perjanjian Kinerja Kasi Kesos

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	90%	Kasi Kesos
2	Terbinanya seluruh lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan di kecamatan	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	85%	Kasi Kesos

Tabel 2.9
Perjanjian Kinerja Kasi Pembangunan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Penanggung Jawab
1	a. Meningkatnya koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan b. Terlaksananya musrenbang diseluruh desa	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	a. 100% b. 100%	Kasi Pembangunan
2	Terfasilitasinya pelayanan IMB rumah tinggal 1 lantai dengan luas 400M2	Persentase permohonan IMB rumah tinggal 1 lantai luasan maks bangunan 400m2 yang telah diberi saran Teknis	100%	Kasi Pembangunan
3	Terjaganya lingkungan di seluruh desa dengan mengikuti pembinaan tentang lingkungan	a. Prosentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestic b. Jumlah kader lingkungan hidup	a. 100% b. 60 orang	Kasi Pembangunan

Tabel 2.10
Perjanjian Kinerja Kasi Trantibum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	100%	Kasi Trantibum
2	Terkendalinya penegakan peraturan daerah dan penanganan konflik sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani b. Persentase temuan konflik sosial yang ditangani	a. 85 % b. 85 %	Kasi Trantibum

Tabel 2.11
Perjanjian Kinerja Kasubbag Perencanaan & Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Penanggung Jawab
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan data	a. Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun b. Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA) c. Jumlah data informasi yang disusun	a. 2 Dokumen b.4 Dokumen c. 1 Laporan	Kasubag Perencanaan & Keuangan
2	Tersusunnya dokumen monev dan pelaporan	a. Jumlah dokumen monev PD yang disusun b. Jumlah dokumen SKM yang disusun c. Jumlah laporan kinerja yang disusun	a. 1 Dokumen b.-Dokumen c. 1 Laporan	Kasubag Perencanaan & Keuangan
3	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang disusun	1 Laporan	Kasubag Perencanaan & Keuangan

Tabel 2.12

Perjanjian Kinerja Kasubag Umum & Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Barang / Jasa Perkantoran	a. Jumlah Pengelola Keuangan Dan Barang Yang Terbayar b. Jumlah Stnk Kendaraan Dinas Yang Lunas Pajaknya c. Rekening Listrik, Air, Telepon Dan Internet Yang Terbayar d. Jumlah Komponen Listrik /Penerangan Yang Tersedia e. Jumlah Alat Tulis Kantor Dan Cetak Penggandaan Yang Tersedia f. Jumlah Jam Lembur Yang Terbayar g. Jumlah Jamuan Rapat/Tamu Yang Disediakan h. Jumlah Premi Asuransi Barang Milik Daerah Yang Terbayar i. Jumlah Buku Bahan Bacaan Dan Koran Yang Tersedia j. Jumlah Tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia k. Jumlah surat keluar masuk yang dikelola l. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia j. Jumlah BBM yang disediakan	a. 7 Orang/ Bulan b. 6 Unit c. 12 Bulan d. 124 Buah e. 15 Jenis f. - Jam g. 720 Kotak h. - Premi/ Bulan i. 24 Bulan j. - Orang k. 3500 Buah l. - Unit m. 7080 Liter	Kasubag Umum & Kepegawaian
2	Terfasilitasinya pelaksanaan kedinasan di dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100%	Kasubag Umum & Kepegawaian

[LKJ]p Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

3	Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	<p>a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan</p> <p>b. Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat</p> <p>c. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan</p> <p>d. Jumlah gedung kantor/rumah jabatan/dinas yang di bangun</p>	<p>a. - Unit</p> <p>b. - M2</p> <p>c. 93 Unit</p> <p>d. - Unit</p>	Kasubag Umum & Kepegawaian
4	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	<p>a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara</p> <p>b. Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara</p> <p>c. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara</p>	<p>a. 6 Unit</p> <p>b. 300 M2</p> <p>c. 50 Unit</p>	Kasubag Umum & Kepegawaian
5	<p>a. Terfasilitasnya pelayanan administrasi kependudukan</p> <p>b. terselesaikannya pelayanan umum</p>	<p>a. Persentase administrasi kependudukan yang diproses</p> <p>b. Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan</p>	<p>a. 100%</p> <p>b. 100%</p>	Kasubag Umum & Kepegawaian

4. Anggaran Per Program / Kegiatan

Tabel 2.13
Anggaran Per Program / Kegiatan Tahun 2020

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pelayanan Kesekretariatan	1.300.581.950,00
1	Penyediaan barang/jasa perkantoran	584.001.950,00
2	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar Negeri	120.486.876,00
3	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	469.193.324,00
4	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	41.352.300,00
5	Pengadaan pakaian dinas dan kelengkapan aparatur	0,00
6	Penyusunan laporan keuangan	41.352.300,00
7	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	2.134.400,00
8	Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	1.995.500,00
2	Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertuban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	525.562.600,00
1	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang evaluasi APBDes	8.510.400,00
2	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	17.472.300,00
3	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	68.952.900,00
4	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	17.680.100,00
5	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	17.279.700,00
6	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	15.427.100,00
7	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	8.710.400,00
8	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	0,00
9	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	144.158.900,00

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

10	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	144.158.900,00
11	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	5.955.200,00
12	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	35.531.710,00
3	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	156.272.300,00
1	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	152.722.300,00
2	Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum	3.550.000,00
JUMLAH		

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Capaian Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD

Capaian keterkaitan renstra Kecamatan Balongbendo dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo di tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Capaian Keterkaitan Renstra dengan RPJMD

No	Indikator Kinerja Daerah (IKD)	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian Tahun 2020 (%)
1	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	86,29	88,05	102,04

Capaian Kinerja Organisasi

a. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah

Pengukuran kinerja jangka menengah Kecamatan Balongbendo adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Pengukuran Kinerja Jangka Menengah

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	82	88,05	107,38
2	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo	A (80,01)	BB (71,90)	89,86
		2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo	0,7000	0,6622	94,60

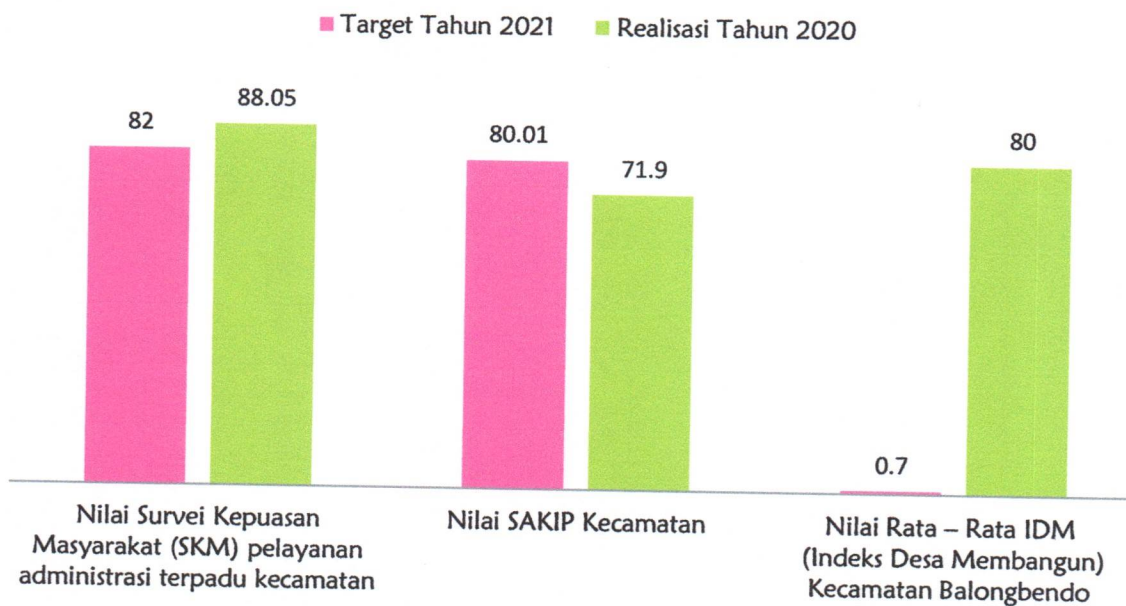
b. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah

i. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Dengan Target

Tabel 3.3
Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target

NO	INDIKATOR KINERJA TUJUAN	REALISASI S.D TAHUN 2020	TARGET S.D TAHUN 2020	CAPAIAN (%)
1	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	88,50	81,50	108,59
2	Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo	A (80,01)	BB (71,90)	89,86
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo	0,6622	0,7000	94,60

Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target



Grafik 3.1
Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Tahun 2020

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja Nilai SKM Kecamatan (Target 1) mencapai 108,59% dari target, capaian kinerja Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo (Target 2) mencapai 89,86% dari target jika dikonversikan dengan kategori nilai SAKIP, dan capaian kinerja Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo (Target 3) mencapai 94,60% dari target.

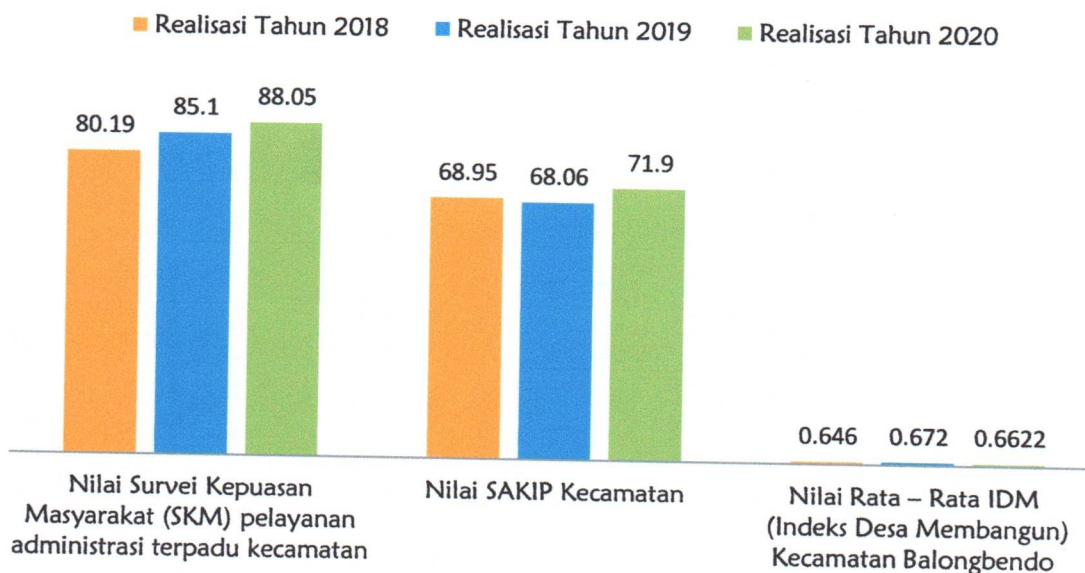
ii. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya

Tabel 3.4

Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020
1	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	80,19	85,10	88,05
2	Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo	68,95	68,06	71,90
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo	0,646	0,672	0,6622

Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya



Grafik 3.2

Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Tahun Sebelumnya

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi kinerja **Nilai SKM Kecamatan** (Indikator 1) dari tahun 2018 hingga tahun 2020 selalu mengalami kenaikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Balongbendo selalu berusaha untuk memperbaiki kualitas sarana dan prasarana serta pelayanan kepada masyarakat.

Realisasi kinerja **Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo** (Indikator 2) dari tahun 2018 hingga tahun 2020 selalu mengalami kenaikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Balongbendo selalu berusaha sedikit demi sedikit untuk memperbaiki kinerja aparatur baik ASN maupun Non ASN meskipun belum memenuhi target A.

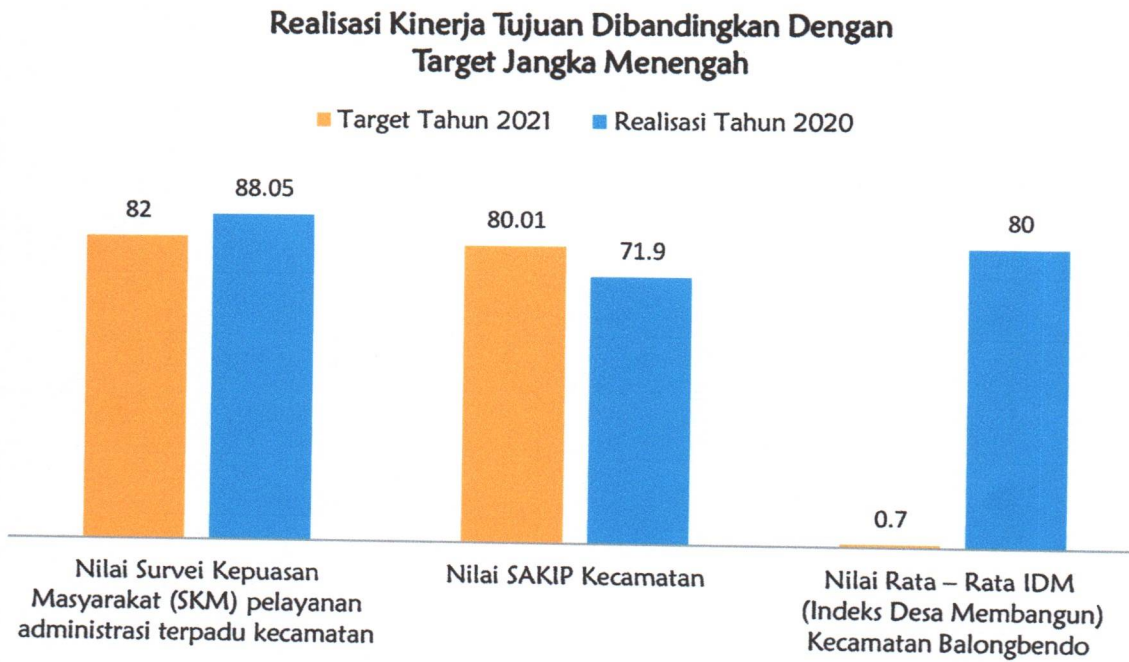
Realisasi kinerja **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo** (Indikator 3) tahun 2018 ke tahun 2019 mengalami kenaikan. Sedangkan tahun 2020, mengalami penurunan menjadi 0,6622 dari 0,672. Tidak tercapainya target persentase desa maju diakibatkan karena kesalahan teknis pada saat pengisian kuesioner IDM. Kalau dilihat secara nyata di lapangan bahwa semua kriteria desa maju sudah ada pada desa-desa di Kecamatan Balongbendo, namun pada saat pengisian kusioner ada beberapa pertanyaan yang tidak diisi, sehingga status desa-desa di kecamatan Balongbendo masuk kategori masih berkembang.

iii. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target Jangka Menengah

Tabel 3.5

Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah

No	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi S.D Tahun 2020	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	88,05	82	107,92
2	Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo	BB (71,90)	A (80,01)	89,86
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo	0,6622	0,7000	94,60



Grafik 3.3

Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja **Nilai SKM Kecamatan** (Target 1) mencapai 107,92% dari target jangka menengah, capaian kinerja **Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo** (Target 2) mencapai 89,86% dari target jangka menengah atau kurang satu tingkat jika dikonversikan dengan kategori (A) dari nilai SAKIP, dan capaian kinerja **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo** (Target 3) mencapai 94,60% dari target jangka menengah.

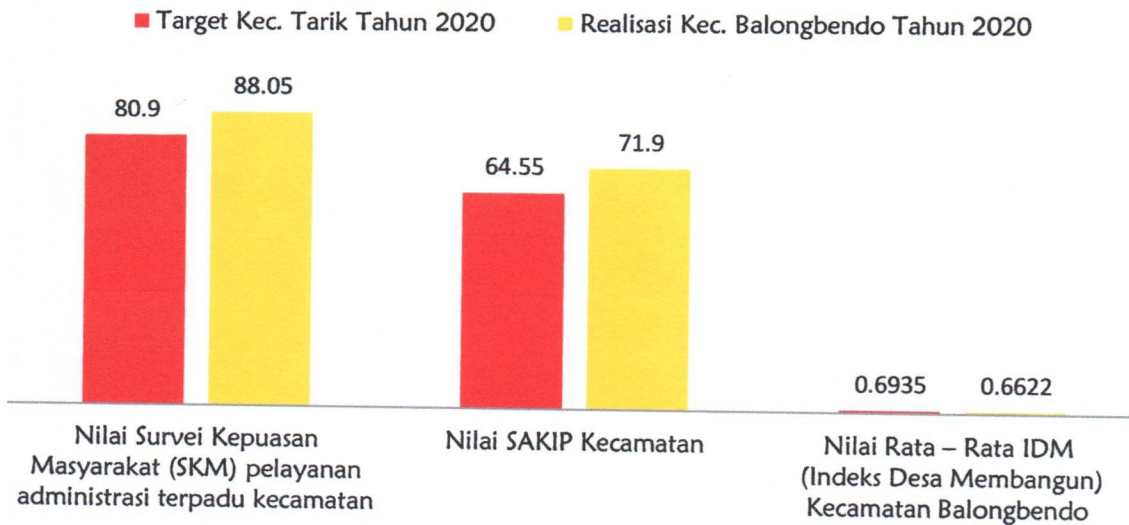
iv. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Dengan Instansi Sejenis

Tabel 3.6

Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis

No	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi Tahun 2020	Target Instansi Sejenis	Capaian (%)
1	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	88,05	80,19	109,80
2	Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo	71,90	64,55	111,39
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo	0,6622	0,6935	95,49

Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis (Kecamatan Tarik)



Grafik 3.4

Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa realisasi kinerja bila dibandingkan dengan target kinerja dari Kecamatan Candi adalah sebagai berikut:

1. Realisasi **Nilai SKM Kecamatan Balongbendo** (Indikator 1) adalah 88,05 atau memiliki capaian sebesar 109,86% lebih tinggi dari target nilai SKM Kecamatan Tarik sebesar 84.
2. Realisasi **Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo** (Indikator 2) adalah 71,90 atau memiliki capaian sebesar 86,88% dari target nilai SAKIP Kecamatan Tarik sebesar 90.
3. Realisasi **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo** (Indikator 3) adalah 0,6622 atau memiliki capaian 95,49 % dari target nilai rata – rata IDM Kecamatan Balongbendo sebesar 0,6935.

c. Pengukuran Kinerja Tahunan

Pengukuran kinerja tahunan / sasaran tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja sasaran di tahun 2020 dengan target indikator kinerja sasaran di tahun 2020 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.7 Pengukuran Kinerja Tahunan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	81,50	88,05	108,59
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik	84 %	90 %	107,14
		2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	10 %	10 %	100

d. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan

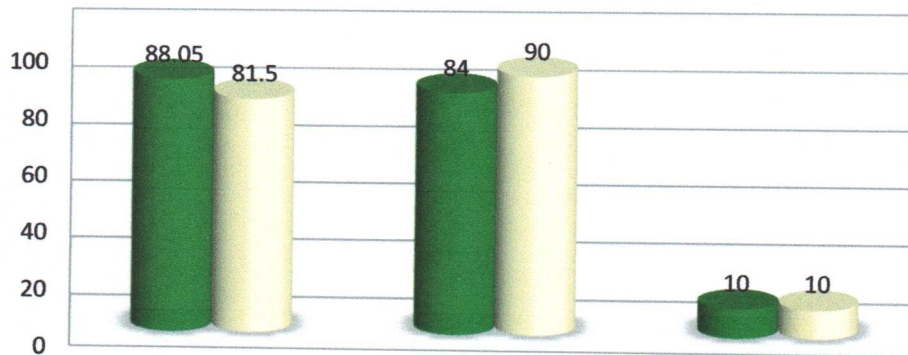
i. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target

Tabel 3.8

Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target

No	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Target Tahun 2020	Capaian (%)
1	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	88,05	81,50	108,59
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik	84%	90 %	107,14
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	10 %	10 %	100

Capaian Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya



	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo dilaksanakan dengan baik	Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo
■ Realisasi Tahun 2020	88.05	84	10
Target Tahun 2020	81.5	90	10

Grafik 3.5

Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Tahun 2020

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja **Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan** (Target 1) mencapai 108,59% dari target, capaian kinerja **Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik** (Target 2) mencapai 107,14 % dari target dan capaian kinerja **Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo** (Target 3) mencapai 100% dari target.

1. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya

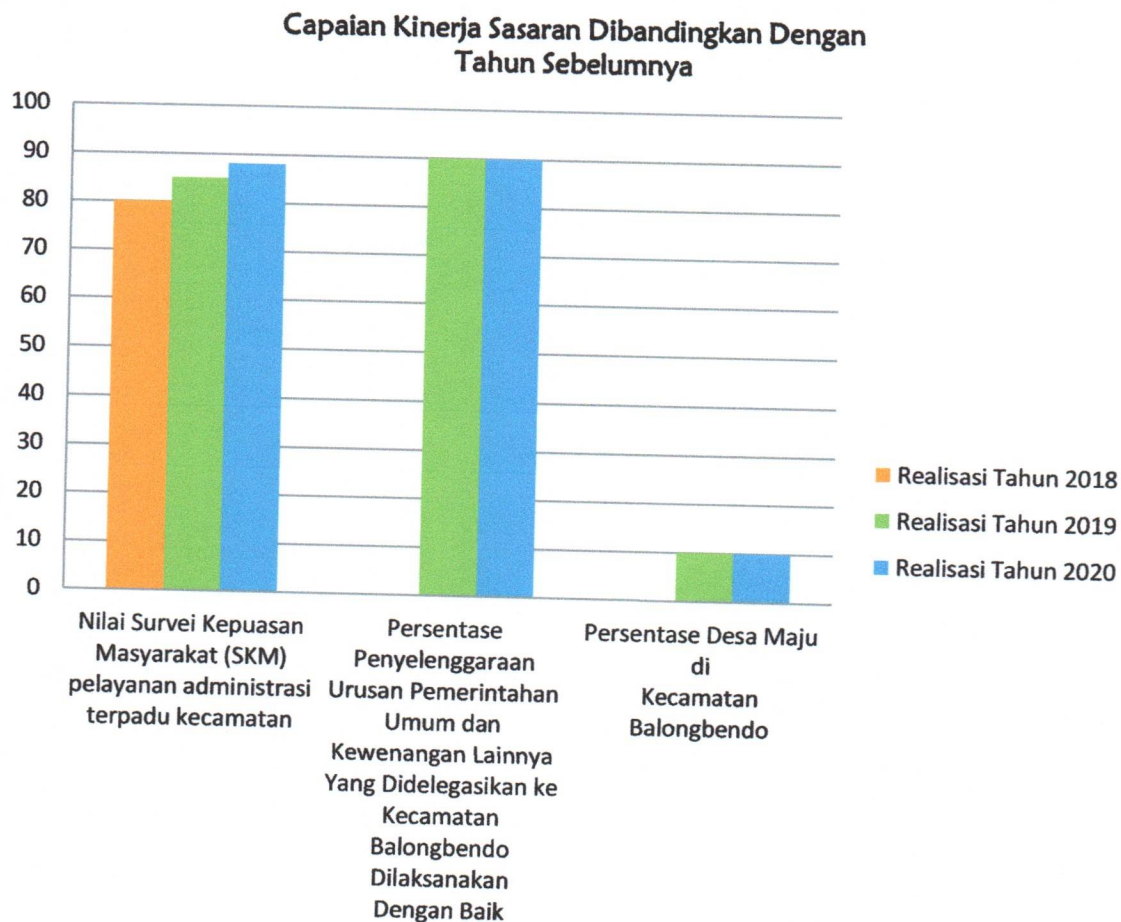
Tabel 3.9

Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya

NO	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020
1	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	80,19	85,10	88,05
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik	N/A	90 %	90 %
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	N/A	10 %	10 %

Grafik 3.6

Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Tahun Sebelumnya



Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi kinerja **Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan (Indikator 1)** dari tahun 2018 ke tahun 2020 selalu mengalami kenaikan dengan kenaikan signifikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Balongbendo selalu berusaha untuk memperbaiki kualitas sarana dan prasarana serta pelayanan kepada masyarakat.

Realisasi kinerja **Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik (Indikator 2)** di tahun 2019 hingga tahun 2020 tidak kenaikan, hal ini dikarenakan pelimpahan kewenangan yang tidak dilaksanakan belum ada petunjuk teknis dari OPD Teknis sampai dengan Tahun 2020.

Realisasi kinerja **Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo (Indikator 3)** tahun 2019 ke tahun 2020 tidak ada kenaikan, dimana di tahun 2018 realisasinya sebesar N/A sedangkan realisasi di tahun 2019 sebesar 10 %. Namun jumlah desa maju di tahun 2020 tidak ada peningkatan dari tahun 2019 yaitu sebesar 10 % (2 desa dari 20 desa).

ii. **Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target Jangka Menengah**

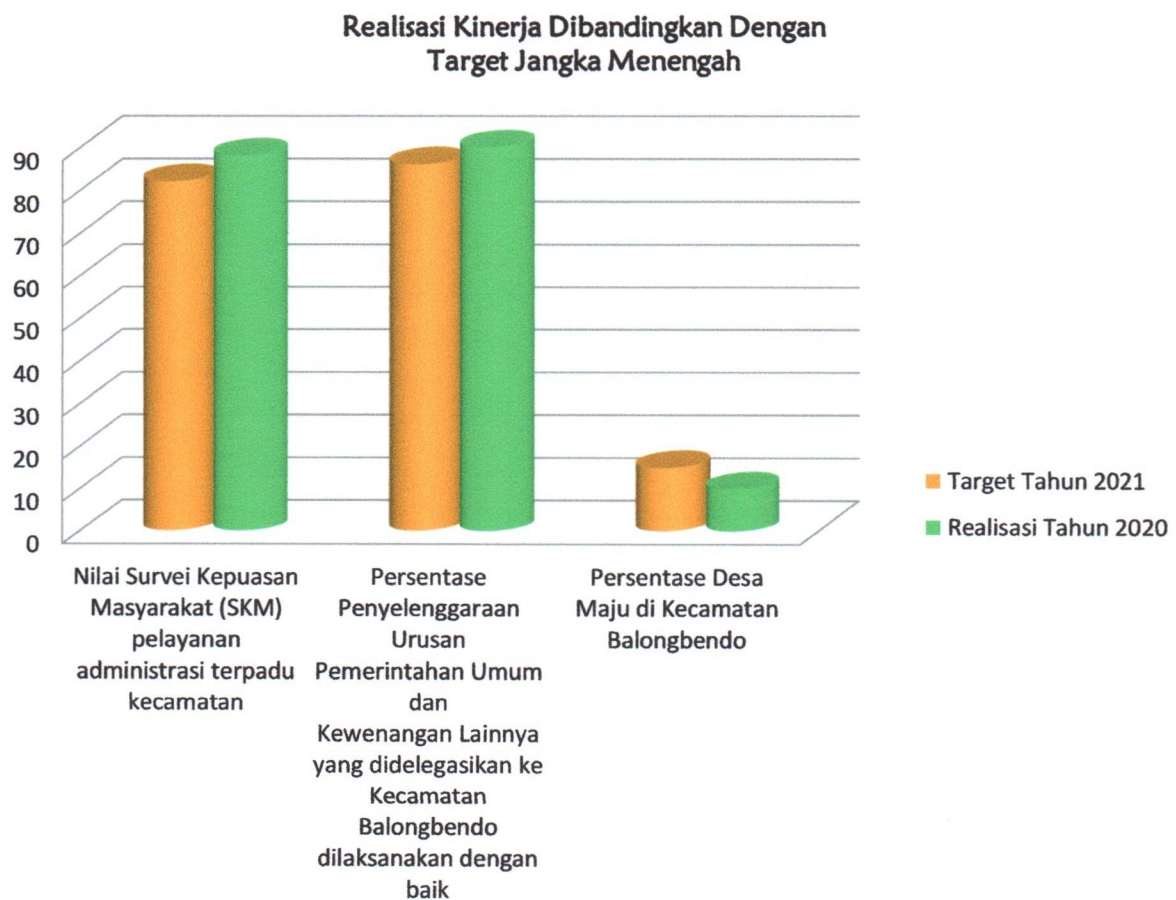
Tabel 3.10

Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah

No	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi S/D Tahun 2020	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	88,50	82	107,93
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik	90 %	86 %	104,65
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	10 %	15 %	66,67

Grafik 3.7

Grafik Realisasi Kinerja Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah



Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan (Target 1) mencapai 107,93% dari target jangka menengah, capaian kinerja Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik (Target 2) mencapai 104,65 % dari target jangka menengah, dan capaian kinerja Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo (Target 3) mencapai 66,67 % dari target jangka menengah.

iii. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Instansi Sejenis

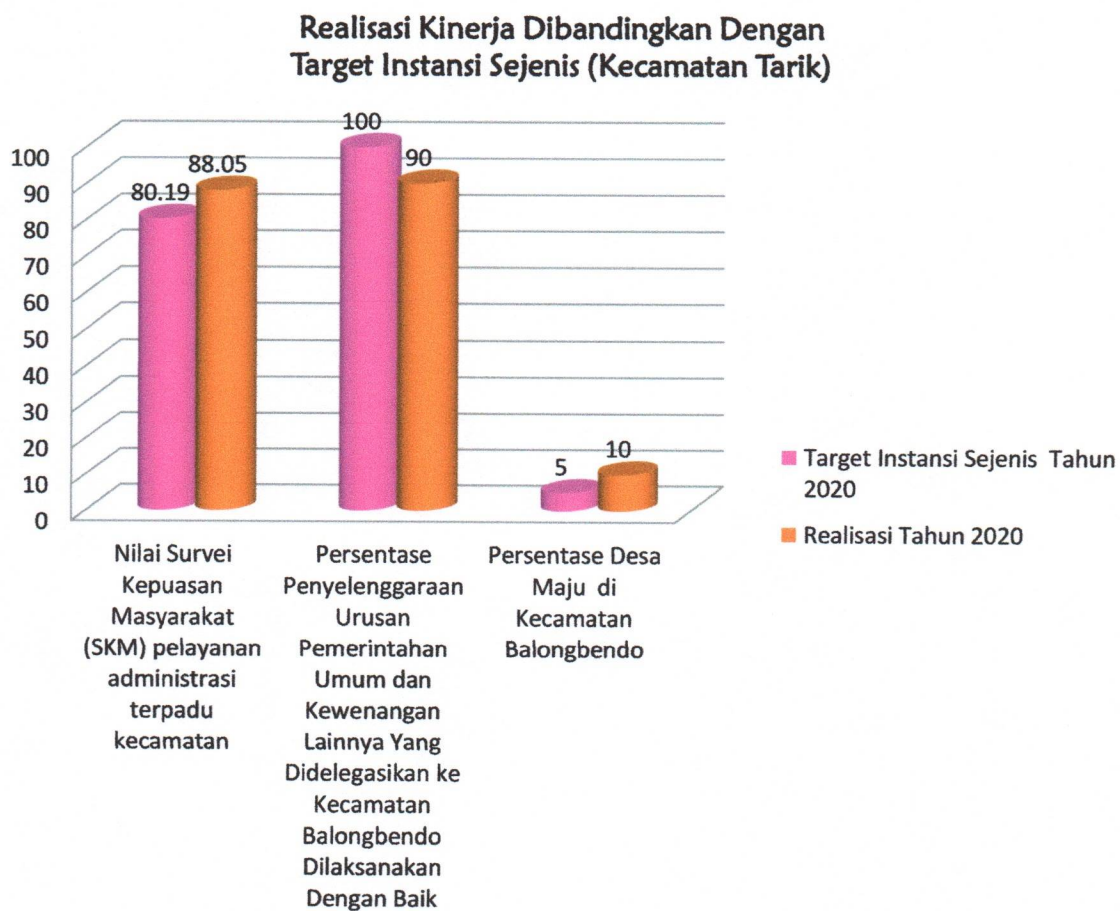
Tabel 3.11

Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis

No	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Target Instansi Sejenis	Capaian (%)
1	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	88,05	80,19	109,80
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik	90 %	100 %	90
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	10 %	5 %	200

Grafik 3.8

Grafik Realisasi Kinerja Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis



Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja bila dibandingkan dengan target kinerja dari Kecamatan Tarik adalah sebagai berikut:

1. Realisasi **Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan** di Kecamatan Balongbendo (Indikator 1) adalah 88,05 atau memiliki capaian sebesar 109,80 % dari target nilai SKM Kecamatan Tarik sebesar 80,19.
2. Realisasi **Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik** (Indikator 2) adalah 90 % dimana target kinerja Kecamatan Tarik adalah 100%, sehingga capaian kinerja Kecamatan Balongbendo sebesar 90 % jika dibandingkan dengan target kinerja Kecamatan Tarik.
3. Realisasi **Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo** (Indikator 3) adalah 10 % atau memiliki capaian 200 % jika dibandingkan dengan target dari Kecamatan Tarik sebesar 5%.

Evaluasi dan Analisis Kinerja

a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

Tabel 3.12

Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tujuan OPD

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	% Capaian	Kategori	Penanggung Jawab
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	108,59	Sangat Berhasil	Camat
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Balongbendo	89,86	Cukup	Camat
		Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Balongbendo	94,60	Berhasil	Camat

b. Solusi dan Upaya Perbaikan di tahun mendatang

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan. Berikut ini dijelaskan apa saja kendala / permasalahan yang dihadapi, upaya yang telah dilakukan, rencana tindak lanjut di tahun berikutnya dan simpulan atas capaian kinerja tujuan tahun 2020 di Kecamatan Balongbendo:

1. Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan

Kendala / permasalahan yang dihadapi :

- Prosedur pengambilan nomor antrian *online* membingungkan
- Prosedur pindah KTP rumit harus bolak balik ke Dinas Capil
- Petugas kurang bisa memberikan informasi pelayanan dengan jelas dan baik
- Terjadi kesalahan penulisan
- Antrian pelayanan sangat lama
- Penyelesaian pelayanan tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- Pandemi covid menyebabkan pelayanan kepada masyarakat terhalang, karena pembatasan tatap muka

Upaya yang telah dilakukan:

- Selalu berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Melakukan Sosialisasi Pelayanan kepada Perangkat Desa
- Mengirim surat kepada desa terkait pelayanan di masa pandemi.

Rencana tindak lanjut di tahun berikutnya:

- Melakukan sosialisasi berkaitan dengan prosedur pelayanan *online* beserta persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon, baik melalui banner maupun sosialisasi secara langsung.
- Memberikan pelatihan *service excellent* bagi petugas pelayanan.
- Menerapkan sistem cek bertingkat untuk menghindari terjadinya kesalahan.
- Meninjau ulang standar pelayanan dan SOP untuk menyederhanakan prosedur dan mempersingkat waktu penyelesaian pelayanan.
- Memaksimalkan SIPRAJA.
- Memaksimalkan Program Artis Kecamatan dalam mendukung pembatasan tatap muka dengan masyarakat.

Simpulan atas pencapaian kinerja :

- Pelayanan terhadap masyarakat lebih meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga hal tersebut perlu terus ditingkatkan demi tercapainya tujuan OPD sesuai dengan tujuan RPJMD.

- Apabila dilihat dari capaian nilai SKM, maka kinerja pelayanan kecamatan Balongbendo sudah melampaui target yang telah ditetapkan meskipun jika dibandingkan kecamatan lainnya nilainya masih rendah.

2. Tujuan 2: Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

Kendala / permasalahan yang dihadapi :

- Belum memadainya kualitas SDM Aparatur Desa dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat.
- Kurangnya akurasi data sebagai database perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan Pembangunan.
- Rendahnya keamanan sosial dan masih banyaknya pelanggaran ketertiban.
- Kurang optimalnya koordinasi dalam penyelenggaraan program-program.
- Terbatasnya anggaran untuk penyelenggaraan program-program.
- Kurang optimalnya penyelenggaraan pemerintahan desa.
- Pandemi Covid 19 menyebabkan perubahan cepat dalam perencanaan dan penganggaran

Upaya yang telah dilakukan:

- Meningkatkan koordinasi dalam penyelenggaraan pemerintahan, baik Kecamatan maupun Desa ;
- Meningkatkan kualitas dan mengoptimalkan SDM Aparatur dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan program-program ;
- Meningkatkan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan desa.

Rencana tindak lanjut di tahun berikutnya:

- Melaksanakan bimtek perangkat desa.
- Memaksimalkan fungsi kecamatan dalam pembinaan desa dengan cara melakukan pembinaan terhadap perangkat desa baik melalui tatap muka, bimtek maupun melalui Grup *Whatsapp*;
- Melaksanakan evaluasi APBDes dengan tepat waktu dan sesuai peraturan perundangan yang berlaku ;
- Meningkatkan koordinasi dalam bidang Pemerintahan, Trantibum, Perekonomian, Kessos dan Pembangunan ;
- Meningkatkan pembinaan dalam bidang Pemerintahan, Trantibum, Perekonomian, Kessos dan Pembangunan ;
- Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi bidang Pemerintahan, Trantibum, Perekonomian, Kessos dan Pembangunan.

Simpulan atas pencapaian kinerja :

- Ada beberapa kinerja pemerintahan desa yang belum sesuai target dalam pencapaian, sehingga masih perlu dievaluasi dan diberikan pembinaan secara berkala dan terus - menerus.
- Meskipun Nilai IDM sudah mencapai target, hanya perlu ditingkatkan saja sehingga komposisi desa maju bertambah dan desa maju naik menjadi desa mandiri.

Tabel 3.13

Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tahunan OPD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	% CAPA IAN	KATEG ORI	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	108,59	Sangat Berhasil	Sekretaris Kecamatan
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo dilaksanakan dengan baik	107,14	Sangat Berhasil	Camat
		Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	100	Berhasil	Camat

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan. Berikut ini dijelaskan apa saja kendala / permasalahan yang dihadapi, upaya yang telah dilakukan, rencana tindak lanjut di tahun berikutnya dan simpulan atas capaian kinerja sasaran / tahunan tahun 2020 di Kecamatan Balongbendo:

1. Sasaran 1 :Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan

Kendala / permasalahan yang dihadapi :

- Prosedur pengambilan nomor antrian *online* membingungkan
- Prosedur pindah KTP rumit harus bolak balik ke Dinas Capil
- Petugas kurang bisa memberikan informasi pelayanan dengan jelas dan baik

- Terjadi kesalahan penulisan
- Antrian pelayanan sangat lama
- Penyelesaian pelayanan tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

Upaya yang telah dilakukan:

- Selalu berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Melakukan Sosialisasi Pelayanan kepada Perangkat Desa

Rencana tindak lanjut di tahun berikutnya:

- Melakukan sosialisasi berkaitan dengan prosedur pelayanan *online* beserta persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon, baik melalui banner maupun sosialisasi secara langsung.
- Memberikan pelatihan *service excellent* bagi petugas pelayanan.
- Menerapkan sistem cek bertingkat untuk menghindari terjadinya kesalahan.
- Meninjau ulang standar pelayanan dan SOP untuk menyederhanakan prosedur dan mempersingkat waktu penyelesaian pelayanan.

Simpulan atas pencapaian kinerja :

- Pelayanan terhadap masyarakat lebih meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga hal tersebut perlu terus ditingkatkan demi tercapainya tujuan OPD sesuai dengan tujuan RPJMD

2. Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Kendala / permasalahan yang dihadapi :

- Sebagian pelimpahan kewenangan tidak ada petunjuk teknis sehingga tidak dapat dilaksanakan dengan baik 100 %.
- Karena situasi Pandemi Covid-19 mengakibatkan tugas tambahan patroli dalam Operasi Yustisi Dalam Rangka Penegakan Inpres Nomor 6 Tahun 2020 dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 53 tahun 2020 di Wilayah Kecamatan Balongbendo sedangkan personil terbatas
- Koordinasi kurang maksimal karena tidak dapat bertatap muka langsung dalam pelaksanaan koordinasi.
- Keterlambatan dalam pengiriman berkas sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam penyusunan laporan.
- Data, Informasi yang akan disampaikan terkadang tidak tersampaikan dengan maksimal.

Upaya yang telah dilakukan:

- Tahun 2021 setiap urusan pelimpahan kewenangan dilaporkan kepada Bupati dan OPD Teknis serta mengkoordinasikan terkait hambatan.
- Mengoptimalkan personil yang ada termasuk Banpol PP.
- Koordinasi secara intensif melalui Grup WA Kepala Desa dan Perangkat Desa dan tetap melakukan koordinasi melalui Rapat Dinas.

Rencana tindak lanjut di tahun berikutnya:

- Selalu mengawal kinerja para SDM aparatur desa
- Selalu mengadakan pembinaan dan evaluasi berkala

Simpulan atas pencapaian kinerja :

- Ada beberapa kinerja pemerintahan desa yang belum sesuai target dalam pencapaian, sehingga masih perlu dievaluasi dan diberikan pembinaan secara berkala dan terus - menerus.

Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan pendukung

Program dan kegiatan yang mendukung sasaran strategis Kecamatan Balongbendo di Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan

Tabel 3.14

Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 1

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Tingkat Keberhasilan
1	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai dengan SP dan SOP	100 %	100 %	100 %	Berhasil
	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	Persentase administrasi kependudukan yang diproses	100 %	100 %	100 %	Berhasil
		Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	100 %	100 %	100 %	Berhasil
	Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum	Jumlah peserta sosialisasi	40 Orang	40 Orang	100 %	Berhasil

Penjelasan:

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang mendukung sasaran meningkatnya kualitas pelayanan terpadu kecamatan (sasaran 1) sudah berjalan dengan baik, karena capaian program dan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan sudah mencapai 100% meskipun tanpa ada kegiatan sosialisasi terkait pelayanan umum.

Sasaran 2 : Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Tabel 3.15

Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 2

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Tingkat Keberhasilan
1	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perekonomian, Kesejahteraan Sosial dan Pembangunan	100 %	100 %	100	Berhasil
		Persentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	90%	95 %	105,55	Sangat Berhasil
		Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data IDM secara valid	100 %	100 %	100	Berhasil
	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100 %	93 %	93	Berhasil

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	90 %	100 %	111,11	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjaulanjuti	100 %	100 %	100	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditinjaulanjuti	90 %	100 %	111,11	Sangat Berhasil
	Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	100 %	100 %	100	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	95 %	100 %	105,26	Sangat Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditinjaulanjuti	100 %	100 %	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	90 %	100 %	111,11	Sangat Berhasil
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	Prosentase permohonan IMB RumahTinggal 1 lantai luasan maksimal 400m2 yang telah diberi saran teknis	100 %	100 %	100	Berhasil

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Prosentase temuan pelanggaran perda yang ditangani	85 %	100 %	117,65	Sangat Berhasil
	Persentase temuan konflik yang ditangani	85 %	100 %	117,65	Sangat Berhasil
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	Prosentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestic	100 %	100 %	100	Berhasil
	Jumlah kader lingkungan hidup	60 Orang	60 Orang	100	Sangat Berhasil
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	80 %	100 %	125	Sangat Berhasil
	Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	90 %	100 %	111,11	Sangat Berhasil
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	85 %	100 %	117,65	Sangat Berhasil

Penjelasan:

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang mendukung sasaran **meningkatkan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa (sasaran 2)** juga sudah berjalan dengan cukup baik, karena sebagian besar capaian program dan kegiatan sudah mencapai 100%.

Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran secara keseluruhan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.16
Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2020

PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
Program Pelayanan Kesekretariatan	Penyediaan barang/ jasa Perkantoran	584.001.950,00	496.513.120,00	85,02
	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar Negeri	120.486.876,00	63.704.374,00	52,87
	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	469.193.324,00	446.109.999,00	95,08
	Pemeliharaan sarana dan prasarana Aparatur	81.417.600,00	68.029.920,00	83,56
Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	152.722.300,00	89.953.585,00	58,90
	Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum	3.550.000,00	3.442.000,00	96,96
Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	8.510.400,00	8.484.000,00	99,69
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	17.472.300,00	11.583.700,00	66,30
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	68.952.900,00	66.597.416,00	96,58
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	17.680.100,00	17.600.700,00	99,55

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020]

Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	17.279.700,00	15.399.340,00	89,12
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	15.427.100,00	14.221.100,00	92,18
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	8.710.400,00	6.352.500,00	72,93
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	0,00	0,00	0,00
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	186.354.000,00	182.262.378,00	97,80
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	144.158.900,00	138.638.103,00	96,17
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	5.955.200,00	5.142.000,00	86,34
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	35.531.710,00	35.002.000,00	98,51

Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Berikut ini dijabarkan tentang pencapaian kinerja dan anggaran pada tahun 2020:

Tabel 3.17

Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capai an	Target	Realisasi	Capai an
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	81,50	88,05	108,59	156.272.300,00	93.395.585,00	59,76
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan Dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo Dilaksanakan Dengan Baik	84 %	90 %	107,14	525.562.600,00	500.783.237,00	95,29
	Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	10 %	10 %	100 %			

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian kinerja lebih besar dari pada capaian anggaran, hal ini dapat disimpulkan bahwa kinerja dapat tetap berjalan dengan menggunakan anggaran yang tidak terlalu besar, sehingga dapat menambah tingkat efisiensi anggaran.

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

a. Efektifitas dan Efisiensi

Efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya pada Kecamatan Balongbendo Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.18

Efektifitas & Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Capaian Anggaran	Tingkat Efisiensi
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	108,59	59,76	48,83
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Balongbendo dilaksanakan dengan baik Persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo	107,14 100 %	95,29	8,28

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja - % Penyerapan Anggaran

b. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 1 (satu) indikator kinerja yang efektif tercapai 48,83 % dan efisien dalam penggunaan anggaran.

Efisiensi tersebut disebabkan pembayaran langganan internet Sembodo tidak dapat diserap. Hal ini berdasar Surat Edaran Bupati Sidoarjo nomor 180/SE/9090/438.1.1.1/2019 tentang penggunaan Aplikasi SIPRAJA “ Sistem Pelayanan Rakyat Sidoarjo”

Sasaran 2 : Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 2 (dua) indikator kinerja yang efektif tercapai 107,14 % dan 100% dan dengan capaian efisien 8,28 % dalam penggunaan anggaran.

Efisiensi tersebut disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang terlaksana tanpa menggunakan seluruh anggaran yang ada sesuai dengan nilai riil pengeluaran (at-cost).

BAB IV
PENUTUP / SIMPULAN

Simpulan yang dapat diambil dari Laporan Kinerja Kecamatan Balongbendo Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Secara umum, baik kinerja menengah maupun tahunan tercapai dengan baik pada tahun 2020. Efektivitas anggaran juga terjadi meskipun ada pandemi COVID 19 tetapi koordinasi, monitoring dan evaluasi berjalan dengan baik.
2. Capaian kinerja pada sasaran 1 dan sasaran 2 dapat dikatakan berhasil karena memiliki rata-rata nilai capaian 100% dan di atas 100%.
3. Sasaran 1 Kecamatan Balongbendo memiliki capaian kinerja sebesar 108,59 % dan capaian anggaran sebesar 59,76 % sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar 48,33%. Efisiensi tersebut disebabkan pembayaran langganan internet Sembodo tidak dapat diserap. Hal ini berdasar Surat Edaran Bupati Sidoarjo nomor 180/SE/9090/438.1.1.1/2019 tentang penggunaan Aplikasi SIPRAJA “ Sistem Pelayanan Rakyat Sidoarjo”.
4. Sasaran 2 Kecamatan Balongbendo yang terdiri dari 2 (dua) indikator memiliki capaian kinerja sebesar 107,14 % dan 100%, sedangkan capaian anggaran sebesar 95,29 % sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar 8,28. Efisiensi tersebut disebabkan adanya beberapa kegiatan yang terlaksana tanpa menggunakan seluruh anggaran yang ada sesuai dengan nilai riil pengeluaran (at-cost).

Setelah melihat hasil kinerja di tahun 2020, upaya yang dilakukan untuk tahun berikutnya demi mempertahankan dan tercapainya target kinerja antara lain:

1. Menindaklanjuti segera Rekomendasi Surveyor SKM yang dilakukan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Sidoarjo.
2. Menindaklanjuti segera Rekomendasi LHE SAKIP Tahun 2020 yang dikeluarkan Inspektorat Daerah Kab. Sidoarjo.
3. Agar target indikator Nilai SAKIP Kecamatan tercapai akan dilakukan monitoring dan evaluasi setiap bulan dalam pemenuhan target dan solusi atas kendala.
4. Agar target indikator persentase Desa Maju di Kecamatan Balongbendo tercapai, akan dilakukan pendampingan saat mengisi daftar isian kuesioner Indeks Desa Membangun, kalau dilihat secara nyata bahwa semua kriteria Desa Maju sudah ada pada desa-desa di Kecamatan Balongbendo, namun saat pengisian kuesioner ada beberapa pertanyaan tidak diisi sehingga kriteria desa menjadi berstatus berkembang.
5. Meskipun secara capaian kinerja 100 % atau diatas 100 % dari target, tetapi jika dibandingkan dengan instansi sejenis (Kecamatan Tarik), realisasi Kecamatan Balongbendo lebih rendah.

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Balongbendo, dimana masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan, akhirnya kami sampaikan terimakasih, semoga Allah SWT senantiasa memberikan hidayahNya pada kita untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat Kecamatan Balongbendo.

Sidoarjo, 26 Maret 2021



Pt. CAMAT BALONGBENDO

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP., MM

Pembina

NIP. 19790114 199711 1 001

PENGHARGAAN YANG DITERIMA DI TAHUN 2020

1. NIHIL

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
KECAMATAN BALONGBENDO TAHUN 2020**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab dari Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Sidoarjo, 2021
Tim Reviu Laporan Kinerja OPD

(..... **Nama Pereviu**)
(..... Pangkat/Gol. Pereviu.)
(..... NIP Pereviu)

FORMULIR CHECK LIST REVIEW

NO.		PERNYATAAN	CHECK LIST		DATA PENDUKUNG
			YA	TIDAK	
I	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting IP			
		2. LKj telah menyajikan informasi target kinerja			
		3. LKj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai			
		4. LKj telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan			
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan (M)			
		6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan			
II	Mekanisme penyusunan	1. LKj IP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu			
		2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai			
		3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit ke unit penyusun LKj			
		4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja			
		5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya (M)			
		6. Analisa/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait			
		7. LKj IP bulanan merupakan gabungan partisipasi dari			
III	Substansi	1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja			
		2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis			
		3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan			
		4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja			
		5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama			
		6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai			

[LK]Ip Kecamatan Balongbendo Tahun 2020

NO.	PERNYATAAN	CHECK LIST		DATA PENDUKUNG
		YA	TIDAK	
	7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang			
	8. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran			
	9. Jika "tidak" telah mendapat penjelasan yang memadai			
	10. IKU dan IKI telah SMART			